

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ДҮРТӨЙЛӨ
РАЙОНЫНЫҢ МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
ҢЫҮЫККУЛ АУЫЛЫНЫҢ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
(МДББҢЫҮЫККУЛ АУЫЛЫНЫҢ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА СУККУЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ с.Суккулово)

БОЙОРОК ПРИКАЗ

от 04.04.2025

№ 42 од

Об определении перечня персональных данных,
обрабатываемых в школе

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в школе (приложение 1).
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Нуртдинова Л.Г.

Перечень персональных данных, обрабатываемых
в МБОУ СОШ с.Суккулово

1. Персональные данные, обрабатываемые в МБОУ СОШ с.Суккулово. подразделяются на три категории: персональные данные работников, учащихся и выпускников, персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся школы.
2. Персональные данные работников, обрабатываемые в школе:
 - фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения;
 - паспортные данные и гражданство;
 - адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
 - номера телефонов (мобильного и домашнего);
 - сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения);
 - сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о прохождении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения);
 - сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях);
 - сведения о номере, серии и дате выдачи и трудовой книжки (включенная в нее) и записях в ней; содержание и реквизиты трудового договора с работником или гражданско-правового договора с клиентом;
 - сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками);
 - сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет);
 - сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака; фамилии, имена, отчества, даты рождения, место учебы и проживания);
 - данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
 - данные страхового полиса обязательного медицинского страхования;
 - адрес электронной почты;
 - результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
 - прохождение аттестации, дата прохождения и принятия аттестационными комиссиями решения их вынесенных рекомендаций;
 - награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами — фотографиями.
3. Персональные данные учащихся и выпускников, обрабатываемые в школе :
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - снимок

- реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан) или реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
- адрес фактического места жительства;
- домашний телефон;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- медицинские противопоказания, и рекомендации медицинского характера;
- место учебы(работы);
- класс(если есть);
- дата зачисления(прибытия);
- дата и номер приказа о приеме;
- форма обучения;
- вид образовательной программы(дополнительная общеразвивающая программа);
- наименование образовательной программы;
- направленность образовательной программы;
- результаты обучения по годам и курсам;
- участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.): название мероприятия, тип мероприятия, дата участия, форма и результаты участия ребенка; - дата окончания/отчисления(факт);
- приказ об окончании/отчислении;
- основание окончания/отчисления.

4. Персональные данные родителей(законных представителей)обучающихся школы:

- фамилия, имя,отчество, дата рождения;
- образование;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- выполняемая работа, занимаемая должность;
- номер служебного телефона;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования(СНИЛС)

Анкетные данные обучающегося

Фамилия имя отчество;
 возраст, пол;
 место жительства;
 номер, серия, дата выдачи свидетельства о рождении или паспорта;
 гражданство,родной язык;
 национальность;
 номер,серия,дата выдачи ОМС,ИНН,СНИЛС;
 сведения о состоянии здоровья необходимое для реализации учебного процесса;
 информация для связи;(контактные данные);
 данные о прибытии и убытии в/из школы.

Сведения о родителях (лицах их заменяющих)

Фамилия, имя, отчество;
 Форма родства;
 Место жительства;
 Место работы и занимаемая должность;
 Контактные данные.

Сведения о семье

Состав семьи;

Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся;

Данные об образовании

Сведения об успеваемости и внеурочной деятельности;
участие в ГИА;
информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве.

Дополнительные данные

Копии документов, хранящиеся в личном деле обучающихся;
Фотография обучающегося.

Я даю согласие на использование персональных данных ребёнка исключительно в следующих целях:
обеспечение организации учебно-воспитательного процесса для ребёнка;
медицинская помощь;
ведение статистики.